

## 《専門家名簿への登録更新、若しくは有効期間延長・更新猶予をされる方へ》

専門家名簿への登録更新、若しくは有効期間延長・更新猶予をされる方は、以下の各書類を準備し、事務局に送付してください。

### I. 登録更新（保健師・看護師）

1. 産業保健看護専門家制度名簿 専門家 登録更新申請書（様式第 20 号-2）
2. 登録更新手数料（手数料 15,000 円＋消費税）受領証（写）：様式第 20 号-2 の裏面に貼付
3. 実務経験報告書（様式第 1 号）  
専門家として登録後、産業保健看護に係る実務経験があること
4. 研修単位報告書（様式第 2 号-1）及び研修内容報告書（様式第 2 号-2）  
継続研修を 20 単位（専門研修 16 単位、実地研修 4 単位）履修しており、うち産業看護総論については 2 単位以上履修していること
5. 業績報告書（様式第 4 号：抄録・論文の写しも提出）  
専門家として登録後、産業保健看護に係る研究業績があること  
→ 次のいずれかを満たしていることとする
  - 日本産業衛生学会（総会）、全国協議会、各地方会学会、各部会主催の学術集会のいずれかにおいて第 1 発表者として 1 演題以上の発表実績があること
  - 産業衛生学雑誌、Journal of Occupational Health 又は Environmental and Occupational Health Practice で筆頭著者として 1 論文以上の発表実績があること
  - 日本産業衛生学会ホームページに筆頭著者として 1 例以上の GPS:Good Practice Samples の発表実績があること
6. 学会活動報告書（様式第 5 号：参加証の写しも提出）  
→ 正会員として、次の学会活動を行っていることとする
  - 日本産業衛生学会（総会）、全国協議会出席を 2 ポイント、各地方会学会、各部会主催の学術集会出席を 1 ポイントとし、5 年間で、5 ポイント以上あること
7. 社会貢献報告書（様式第 6 号：委嘱状等の写しも提出）  
産業保健看護に係る社会貢献を行っていること

※ 更新手続きは、登録証に記載される登録日の翌日から起算して 5 年以内に行うこと。

### II. 有効期間延長・更新猶予（保健師・看護師）

1. 有効期間延長・更新猶予申請書（様式第 14 号-1）

（委員会が求めた場合は以下についても追加提出）

1. 有効期間延長・更新猶予 追加申請書（様式第 14 号-2）及びその他必要書類
2. 追加申請手数料（10,000 円＋消費税）受領証（写）：様式第 14 号-2 の裏面に貼付

※ 専門家名簿への登録有効期間は、登録証に記載される登録日の翌日から起算して 5 年を経過する日までだが、期間内に更新手続きを行えない場合、委員会が認めた者については、登録有効期

間を延長、若しくは更新を猶予することができる。

- ※ 有効期間延長・更新猶予の可否は、委員会で申請内容を確認の上、決定する。
- ※ 有効期間延長・更新猶予を希望する者の申請期限は、登録証に記載される登録有効期限翌日から起算して6か月以内とする。

#### <有効期間延長について>

有効期間中に法令に定められた各種（出産、育児、介護、公傷、私傷病等）休業及び休暇を取得した場合、自身や配偶者のやむを得ない事情（進学や海外転勤への同伴等）による実務の中断があった場合等に、その期間について有効期間の延長ができる。

#### <更新猶予について>

有効期間内に専門家名簿への登録更新条件を満たすことができなかった場合、更新を猶予することができる。猶予期間は委員会が定めた期間とする。ただし、猶予期間中は、専門家の名称を使用することはできず、猶予期間内に更新が認められた場合の更新後の登録有効期間は、次の更新までの5年間から猶予期間を差し引いた期間となる。